

Số: 1050/TB-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

**Về việc điều chỉnh kế hoạch đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc
quý 3/2019 đối với công chức, viên chức, người lao động
thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Công văn số 3135/GDDT-TC ngày 05 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về đề nghị nộp hồ sơ đánh giá, phân loại Quý III năm 2019 theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 219/KH-LTT-TC ngày 12 tháng 3 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc hàng quý trong năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhà trường thông báo một số nội dung điều chỉnh kế hoạch đánh giá, phân loại và thống nhất tính tỷ lệ khối lượng công việc đột xuất nhiệm vụ chung của Nhà trường:

1. Điều chỉnh tiêu chí đánh giá đối với:

- Ban Giám hiệu (Mẫu 1A và Mẫu 2A).
- Viên chức quản lý (Mẫu 1B và Mẫu 2B). Viên chức quản lý là Trưởng, Phó đơn vị, Trưởng bộ môn, Tổ trưởng chuyên môn.
- Giảng viên, Giáo viên (Mẫu 1C và Mẫu 2C).
- Nhân viên (Mẫu 1D và Mẫu 2D).

2. Điều chỉnh mức phân loại đánh giá:

2.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Đạt tổng số điểm chính thức từ 90 điểm đến 100 điểm.

2.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Đạt tổng số điểm chính thức từ 75 điểm đến dưới 90 điểm.

2.3. Hoàn thành nhiệm vụ (hoặc hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực): Đạt tổng số điểm chính thức từ 50 điểm đến dưới 75 điểm.

2.4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Đạt tổng số điểm chính thức dưới 50 điểm.

Lưu ý: Để đảm bảo nguyên tắc “*Tỷ lệ mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% số lượng lãnh đạo của cơ quan, đơn vị*”, mỗi đơn vị chỉ đánh giá, phân loại 50% viên chức quản lý Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (chỉ làm tròn lên là 01 nếu điều kiện tỷ lệ 50% số lượng viên chức quản lý đơn vị có số dư bằng hoặc lớn hơn 0,5). Viên chức quản lý là những cá nhân đang hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý (gồm Trưởng, Phó đơn vị, Trưởng các tổ Bộ môn hoặc tổ chuyên môn).

3. Điều chỉnh thang điểm đánh giá:

3.1. Thang điểm đánh giá

- Tiêu chí 1- Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức: Điểm tối đa 20 điểm

- Tiêu chí 2- Năng lực và kỹ năng: Điểm tối đa 20 điểm

- Tiêu chí 3- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: Điểm tối đa 60 điểm, kết quả đánh giá dựa trên 02 thành phần điểm:

+ Cá nhân hoàn thành khối lượng việc được giao (Được căn cứ vào nhiệm vụ từng vị trí việc làm /Bảng mô tả vị trí việc làm, tương ứng với kết quả đánh giá Hoàn thành từ 90% đến dưới 95% công việc): 50 điểm, quy đổi trong Bảng tính tỷ lệ hoàn thành công việc của Trường là 90%.

Trường hợp cá nhân không hoàn thành khối lượng công việc được giao: Tùy vào khối lượng hoàn thành, cá nhân/trưởng đơn vị đánh giá thang điểm phù hợp (40 điểm, 30 điểm, 20 điểm, 0 điểm)

+ Cá nhân thực hiện các công việc đột xuất, phát sinh do Ban Giám hiệu/Trưởng đơn vị phân công: Điểm tối đa 10 điểm, quy đổi trong Bảng tính tỷ lệ hoàn thành công việc của Trường là 10%.

Để giúp Hội đồng đánh giá, phân loại chính xác về mức độ hoàn thành khối lượng công việc (tiêu chí 3), Trưởng đơn vị thực hiện lập bảng kê chi tiết về công việc, điểm của từng cá nhân theo biểu mẫu đính kèm.

3.2. Đánh giá hiệu quả quý tính trên ngày công làm việc và kết quả thi đua hàng tháng

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị kỷ luật trong quý bị đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ.

- Đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc trên số ngày làm việc thực tế hàng tháng của cán bộ, công chức, viên chức để chi trả thu nhập tăng thêm.

- Cá nhân có 01 tháng “Xếp loại B” thì bị hạ một bậc xếp loại đánh giá hiệu quả công việc hàng quý theo điểm thực tế đánh giá.

- Cá nhân có 02 tháng “Xếp loại B” hoặc 01 tháng “Xếp loại C” trở xuống thì bị hạ hai bậc xếp loại đánh giá hiệu quả công việc hàng quý theo điểm thực tế đánh giá.

- Kết quả xét thi đua tháng của Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trường, cá nhân bị nhắc nhở, ghi vào sổ họp của đơn vị:

+ 01 lần: Số điểm đánh giá hiệu quả công việc sẽ bị trừ 3% tổng số điểm đánh giá theo thực tế.

+ 02 lần trở lên: Số điểm đánh giá hiệu quả công việc sẽ bị trừ 6% tổng số điểm đánh giá theo thực tế.

- Kết quả xét thi đua tháng của Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trường, cá nhân được Hiệu trưởng tuyên dương hoặc khen thưởng đột xuất:

+ 01 lần: Số điểm đánh giá hiệu quả công việc sẽ được cộng 3% tổng số điểm đánh giá theo thực tế.

+ 02 lần trở lên: Số điểm đánh giá hiệu quả công việc sẽ được cộng 6% tổng số điểm đánh giá theo thực tế.

3.3. Xác định tổng số điểm chính thức:

Tổng số điểm chính thức (thang điểm 100) = Tổng số điểm đạt được của 3 tiêu chí – Số điểm bị trừ bổ sung (do vi phạm nhiều lần, bị trừ thêm ngoài số điểm của tiêu chí, bị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhắc nhở).

4. Thống nhất tính khối lượng công việc:

Công việc đột xuất, phát sinh (tương ứng với 10% khối lượng công việc) trong quý 3/2019 được tính như sau:

- 5%: Thực hiện theo nhiệm vụ đột xuất, phát sinh của đơn vị (mỗi nhiệm vụ không vượt quá 2%, tổng tỷ lệ thực hiện nhiệm vụ của một cá nhân tối đa 5%).

- 5%: Thực hiện nhiệm vụ chung của Nhà trường (tổng tỷ lệ thực hiện nhiệm vụ của một cá nhân tối đa 5%), công việc cụ thể:

Stt	Nội dung	Tỷ lệ khối lượng công việc đột xuất, phát sinh của Nhà trường
1	Nhiệm vụ 1: Tham gia xây dựng dự án phát triển 04 khoa đào tạo chủ lực của Trường (mỗi đơn vị thực hiện không quá 03 người)	2%
2	Nhiệm vụ 2: Tham gia thi, điều hành, hỗ trợ công tác thi thiết bị đào tạo tự làm cấp toàn quốc	Giảng viên thi, chỉ đạo điều hành: 5% Hỗ trợ: 2%
3	Nhiệm vụ 3: Tham gia tư vấn tuyển sinh tại HTB	2%
4	Nhiệm vụ 4: Thực hiện hỗ trợ tuần sinh hoạt giáo dục định hướng (ngoài giờ)	2%

Stt	Nội dung	Tỷ lệ khối lượng công việc đột xuất, phát sinh của Nhà trường
5	Nhiệm vụ 5: Giảng dạy các lớp học lại (không nhận chế độ)	2%
6	Nhiệm vụ 6: Chuẩn bị chương trình, tham gia Ban chủ nhiệm câu lạc bộ xanh.	1%
7	Nhiệm vụ 7: Xây dựng, báo cáo chương trình xanh hóa đào tạo nghề/ Thực hiện công tác chuẩn bị, báo cáo Đơn vị văn hóa	2%
8	Nhiệm vụ 8: Tham gia phục vụ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở LĐTĐXH, Tổng cục GDNN tổ chức tại Trường.	1%/lớp
9	Nhiệm vụ 9: Tham gia đóng góp Báo cáo tự kiểm định của Trường.	1%
10	Nhiệm vụ 10: Tham gia viết bài Hội thảo khoa học cấp trường	2%

5. Tiến độ thực hiện:

Trước 11g00 ngày 19/9: Tổ Thanh tra – Pháp chế, Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu, phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng gửi ghi nhận về các đơn vị có liên quan.

Từ 19/9 – 24/9: Các đơn vị xét thi đua tháng 9/2019 và triển khai, tổ chức đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc cho CB-VC-NLĐ tại đơn vị gửi kết quả về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

Từ 25/9 – 26/9: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp tổng hợp kết quả đánh giá từ các đơn vị trình Hội đồng.

Ngày 27/9: Hội đồng đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc họp xét và công nhận kết quả đánh giá, thông báo kết quả đánh giá đến các đơn vị trong trường.

Từ ngày 28/9 - 30/9: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo kết quả đánh giá gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện theo nội dung thông báo này./. *th*

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, P.TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc